**Powiat Kamiennogórski**

**ul. Wł. Broniewskiego 15**

**58-400 Kamienna Góra**

**I. CZĘŚĆ – wypełnia wnioskodawca**

**Dane Wnioskodawcy:**

Nazwa jednostki / Nazwisko i imię ………………………………..…………………………………

Adres: ………………...………………………………………………………………………………

Nr telefonu: ……………………………………………………………………………………..……

NIP (do faktury): ……………………………………………………………………………………..

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE SALI KONFERENCYJNEJ**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie:

* sali konferencyjnej przy ulicy Wł. Broniewskiego 15 (1h – **25 zł + 23% VAT**)

w celu …………….……………................................................................................................……

…………………………………………………………………………………………………..……

w dniu: ……………………………………….. w godzinach od ……….. do ……………………

**Dodatkowe informacje:**

1. Planowana ilość osób: ……………………………….……………………………………...……
2. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za wynajem sali………………………………....…….,

nr telefonu………………………………………………………………………………………...

1. **Organizatorzy spotkania:**
   1. **przygotowują salę wedle własnych potrzeb a po spotkaniu przywracają ją do stanu pierwotnego,**
   2. **przestrzegają zakazu palenia obowiązującego w budynku Starostwa Powiatowego   
      w Kamiennej Górze,**
   3. **odpowiadają za powierzony im mienie,**
   4. **zapewniają odpowiednie oznaczenie Urzędu,**

4. Wystawioną fakturę:

* odbiorę osobiście
* przesłać pocztą

1. Forma płatności:

* gotówka
* przelew

……………………………….. …………………………….

miejscowość, data podpis Wnioskodawcy

**II. CZĘŚĆ – wypełnia Starostwo Powiatowe**

……………… x ……………… = …………

(stawka za 1h) (ilość godzin) (razem)

x 23% VAT = …………

……………………

**(łączna kwota za wynajem)**

……………… ………………………… …………………………

data podpis sprawdzającego podpis Zatwierdzającego

pod względem rachunkowym wniosek

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kamiennej Górze z siedzibą przy ul. Wł. Broniewskiego 15 w Kamiennej Górze, (58-400). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Wł. Broniewskiego 15; 58-400 Kamienna Góra lub adres e-mail: [powiat@kamienna-gora.pl](mailto:powiat@kamienna-gora.pl) oraz telefonicznie na nr: 75 6450 100.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: [iod@kamienna-gora.pl](mailto:iod@kamienna-gora.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
   1. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
   2. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO),
   3. realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO),
   4. wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
   5. ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO),
   6. celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym Administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające Administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
5. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:
   1. żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
   2. żądania od Administratora sprostowania danych osobowych,
   3. żądania od Administratora usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy:
      * dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
      * osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych (dotyczy przetwarzania, o którym mowa w pkt 4 lit. c) RODO,
      * osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych (dotyczy przetwarzania, o którym mowa w pkt 4 lit. c) RODO,
      * dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
      * dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
   4. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy:
      * osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      * przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
      * Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
   5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
   6. przenoszenia danych osobowych,
   7. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OŚWIADCZENIE I ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisana/ny oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługujących mi prawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę)

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym zakresie (zaznaczyć te kategorie, na które wyraża Pani/Pan zgodę):

☐ numer telefonu (w celu umożliwienia kontaktu),

☐ e-mail (w celu umożliwienia kontaktu),

przez Administratora Danych (Starostwo Powiatowe w Kamiennej Górze).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę)